|  |
| --- |
|  |
| **प्रशिक्षण की शर्तें** |
|  |

इस बारे में क्या है?

यह हैंडआउट उन सुझावों को प्रस्तुत करता है, जिन्हें आप अपने स्वयं के प्रशिक्षण को बनाने के लिए दूसरों के लिए लेबिरिंथ शुरू करने या लेबरथ्रू मेजबानों को प्रशिक्षित करने पर विचार कर सकते हैं।

निम्नलिखित प्रमुख बिंदु हैं जिन पर हम चर्चा करते हैं:

* + प्रशिक्षण के लिए उद्देश्य
  + ओ डिजाइनिंग प्रशिक्षण
  + प्रतिबिंब, सीखने और अनुभव के अवसर पैदा करना
  + प्रशिक्षण देना
  + ओ ट्रायलिंग ट्रेनिंग, प्रतिक्रिया का जवाब देना
  + प्रमाणन और मान्यता
  + ओ लेबिरिंथ लॉन्चपैड नोट्स को अपनाना.

ये नोट इस बात के लिए नासमझी बनाते हैं कि आप किस प्रकार के प्रशिक्षण को विकसित कर रहे हैं, इसके अलावा अन्य भूलभुलैया संबंधी। आप अपनी विकसित की गई सभी मूल सामग्रियों का उपयोग कर सकते हैं, जिन्हें हम विकसित कर सकते हैं, अनुकूलित कर सकते हैं या उन्हें जोड़ सकते हैं। सभी संभावना में, आपके द्वारा विकसित किया जाने वाला पाठ्यक्रम अद्वितीय होगा।

याद रखें कि यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो आप हमसे संपर्क कर सकते हैं, या अपनी नियोजित ट्रेनिंग के बारे में "ताज़ा जोड़ी आँखों" से बातचीत करना चाहेंगे”.

1. प्रशिक्षण के लिए उद्देश्य

यह स्पष्ट लग सकता है, लेकिन आसानी से भुलाया जा सकता है - प्रशिक्षण की पेशकश करने से पहले, यह विचार करना महत्वपूर्ण है कि प्रशिक्षण के उद्देश्य क्या हैं। इसमें विचार करना शामिल है:

* प्रशिक्षण के लिए दर्शकों में कितने लोगों के होने की संभावना है? क्या प्रशिक्षण एक बड़े या छोटे समूह के लिए होगा, या एक-से-एक आधार पर आयोजित किया जाएगा?
* आपके मुख्य दर्शकों की संभावना (या ज्ञात) कौन होगी? वे प्रशिक्षण से क्या मांग / अपेक्षा करेंगे? क्या सभी भूलभुलैया मेजबान बन जाएंगे?
* प्रशिक्षक प्रशिक्षण के बाद उपस्थित लोगों के बारे में क्या जान सकते हैं? क्या सभी एक ही शुरुआती बिंदु पर होंगे?
* जो सबसे अधिक संभावना से संबंधित हैं, उदा। विशेष रूप से भूलभुलैया के प्रकार कम या ज्यादा होने की संभावना को देखते हुए कुछ के संघों (जैसे कि क्रिस्चियन डिजाइन से ईसाई परंपरा) को जोड़ा गया है? प्रशिक्षण को उस संदर्भ में कैसे निर्धारित किया जा सकता है जिसकी आपको विशेष रूप से आवश्यकता है? उपस्थित लोगों के लिए क्या सार्थक नहीं हो सकता है?
* प्रशिक्षण आपके भूलभुलैया परियोजना के लिए किसी भी व्यापक उद्देश्यों के साथ कहाँ फिट हो सकता है? उदाहरण के लिए, यह एक समुदाय को एक साथ लाने में कैसे मदद करेगा, और इसे लाने के लिए क्या सिखाया / प्रस्तुत किया जा सकता है (या तो संक्षेप में या लंबे समय तक प्रशिक्षण में)?
* प्रशिक्षण के अपेक्षित परिणाम क्या हैं? जैसे मेजबानों को प्रोत्साहित करने, सूचित करने, लैस करने के लिए; भूलभुलैया और इसके लाभों के बारे में जागरूकता फैलाना; प्रतिभागियों को अपने लिए भूलभुलैया का अनुभव करने में सक्षम बनाता है?

उद्देश्यों को स्पष्ट करने से आपको प्रशिक्षण विकसित करने में मदद मिलेगी जो आपकी परियोजना या प्रतिभागियों की जरूरतों के लिए उपयुक्त है। यदि आप जानते हैं कि आपके प्रशिक्षण को विकसित करने से पहले कुछ या सभी संभावित प्रशिक्षु कौन हो सकते हैं, तो आप उनसे उनकी आशाओं और इरादों के बारे में इनपुट के लिए पूछ सकते हैं। हालांकि, हर चीज का वादा करने के लक्ष्य से सावधान रहें, जब तक कि आपको विश्वास न हो कि आप इसे वितरित कर सकते हैं!

2. डिजाइनिंग प्रशिक्षण

प्रशिक्षण के लिए स्थापित उद्देश्यों और अपने संभावित दर्शकों पर विचार करने के बाद, आप अपने कार्यक्रम को तैयार करने के लिए तैयार हैं। यह संभव है कि हम भूलभुलैया लॉन्चपैड के माध्यम से जो पेशकश करते हैं, उसे आपकी आवश्यकता के लिए बहुत कम या कोई अनुकूलन की आवश्यकता हो सकती है। ऐसा है या नहीं, आप अभी भी निम्नलिखित बिंदुओं पर विचार करना चाह सकते हैं:

* प्रतिभागियों की ज्ञान की जरूरतों को पूरा करने के लिए क्या सामग्री प्रदान करना महत्वपूर्ण है?
* भूलभुलैया के अनुभव को समझने और आत्म-शिक्षा को प्रेरित करने के लिए क्या आवश्यक हो सकता है?
* प्रशिक्षण उन विभिन्न तरीकों का समर्थन कैसे कर सकता है जो व्यक्ति सीखते हैं, यह ध्यान में रखते हुए कि हम सभी अलग हैं? जैसे कुछ सीखने के लिए इंटरैक्टिव दृष्टिकोण पसंद करते हैं, दूसरों को दृश्य एड्स, सुनने की कहानियां और उपाख्यानों, या कक्षा चर्चा। यह आपको प्रशिक्षण में शामिल होने वाले त्वरित अभ्यासों में मदद करने के साथ-साथ प्रस्तुति, अनुभव, कक्षा चर्चा और संतुलन के मिश्रण या संतुलन के बारे में आपकी सोच को निर्देशित करने में मदद कर सकता है।
* सामग्री को पेश करने के लिए कौन सा आदेश समझ में आता है, उदा। अगर कुछ सामग्री उस सामग्री का ज्ञान ग्रहण करती है जिसे पहले पेश करने की आवश्यकता हो सकती है?
* प्रशिक्षण को भागों में कैसे विभाजित किया जा सकता है, यह आवश्यक नहीं है कि सभी को एक ही समय या स्थान पर वितरित किया जाए?
* प्रशिक्षण के लिए प्रत्येक मुख्य विषय या मॉड्यूल के लिए शीर्षक देने, और प्रत्येक द्वारा कवर किए गए मुख्य बिंदुओं को सूचीबद्ध करने के लिए कैसे करें, और अभ्यास जो सीखने का समर्थन कर सकते हैं (उदाहरण के लिए भूलभुलैया लॉन्चपैड सामग्रियों के लिए परिचय देखें, जो हो सकता है या अपनी आवश्यकताओं के लिए उपयुक्त नहीं हो सकता है)?
* अनुमान लगाना कि प्रत्येक मॉड्यूल के लिए कितना समय की आवश्यकता हो सकती है, जिससे व्यक्तियों को अपने विचारों को साझा करने और प्रश्न पूछने का समय मिल सके.

अगला काम मॉड्यूल का समर्थन करने के लिए सामग्रियों को विकसित करना है - नोट, व्यायाम मार्गदर्शन, और उपस्थित लोगों को देने या दिखाने के लिए किसी भी प्रस्तुति सामग्री; और अपने लिए प्रशिक्षक के रूप में समय पर नज़र रखने के लिए नोट्स, उन बिंदुओं पर ध्यान दें जो आप बनाना चाहते हैं जो कि उपस्थित लोगों को नहीं दिया गया है।

कोशिश करें कि आप एक समय में जो कुछ भी करते हैं उसमें अति-महत्वाकांक्षी न हों - प्रशिक्षण देने में आमतौर पर कल्पना की तुलना में अधिक समय लगता है, और थकावट हो सकती है!

3. सुधार, शिक्षण, और अनुभव के लिए सृजन के अवसर

यदि आप सक्षम हैं, तो अपने प्रशिक्षण के दौरान उपस्थित लोगों को अपने लिए भूलभुलैया का अनुभव करने की अनुमति देने के अवसरों की तलाश करें। आपके लिए क्या उपलब्ध हो सकता है, इसके आधार पर, निम्नलिखित उन संभावनाओं के बीच हो सकते हैं, जिन पर आप विचार कर सकते हैं:

* एक या एक से अधिक लेबिरिंथों को खींचने की प्रक्रिया के माध्यम से व्यक्तियों को अपने स्वयं के पेपर फिंगर लेबिरिंथ बनाने के लिए निर्देशित करना जो कि उन्हें "" हो सकता है
* चलने के लिए एक अस्थायी भूलभुलैया की पेशकश करना, अगर आपके पास एक है, या प्रशिक्षण के हिस्से के रूप में एक स्थायी एक का दौरा करना (फिर से, यदि आप एक तक पहुंचने के लिए भाग्यशाली हैं)
* प्रतिभागियों के साथ एक अस्थायी (या अधिक स्थायी!) भूलभुलैया का निर्माण करना, उदा। कीचड़ या रेत में रास्ता काटकर, या एक कठिन सतह पर चाक या रस्सी का उपयोग करके.

इसके अतिरिक्त, और विशेष रूप से यदि आप मेजबान बनने के लिए व्यक्तियों को प्रशिक्षित कर रहे हैं, तो उपस्थित लोगों के लिए निजी तौर पर जो वे सीख रहे हैं, उस पर विचार करने के साथ-साथ समूह में अपने विचारों, भावनाओं और अनुभवों को साझा करने के लिए अवसर प्रदान करें। इस प्रशिक्षण के साथ शामिल चिंतनशील अभ्यासों का उपयोग इस उद्देश्य के लिए किया जा सकता है, या उन अभ्यासों के लिए उदाहरण के रूप में कार्य करें जिन्हें आप बनाना चाहते हैं। ऐसे कई "खुले" प्रश्न पूछें, जिन्हें आसानी से "हां" / "नहीं" उत्तर के साथ उत्तर दिया जा सकता है - क्योंकि ये लोगों को उनके प्रतिबिंब के साथ मदद करेंगे। प्रशिक्षण के लिए नियोजन समय में कक्षा के बंटवारे, पूछताछ और प्रतिबिंबित को प्रोत्साहित करें और इसके लिए समय की अनुमति देना सुनिश्चित करें।

समूह-आधारित अभ्यासों को सहायक होने के लिए न्यूनतम संख्या में प्रतिभागियों की आवश्यकता हो सकती है, जो यह निर्धारित कर सकते हैं कि आप प्रशिक्षण में शामिल होने के लिए क्या चुनते हैं। एक-से-एक प्रशिक्षण भी मूल्यवान हो सकता है, हालांकि दूसरों के साथ भूलभुलैया चलने का अनुभव करने के अवसर को प्रतिबंधित करें (हालांकि, यह प्रशिक्षण धारण न करने का एक कारण नहीं होगा - समूह चलने के अवसर तब आएंगे जब उनका मतलब होता है).

4. वितरण प्रशिक्षण

एक प्रशिक्षक के रूप में कार्य करना एक ऐसी भूमिका हो सकती है जिससे आप अपरिचित हैं। यदि यह मामला है, तो चिंता न करें - प्रशिक्षण में भाग लेने वाले अधिकांश व्यक्ति आपके द्वारा की गई योजना के अनुसार कुछ भी ऐसा नहीं करते हैं जिसे आप महसूस करते हैं और विशेष रूप से यदि वे जानते हैं कि आप पहली बार प्रशिक्षण दे रहे हैं।

अच्छी तरह से तैयार होने के नाते भी मदद करनी चाहिए, और प्रशिक्षण के दिन जल्दी पहुंचने से किसी भी नसों को आराम से सेट करने में मदद करनी चाहिए।

निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखने के बीच हो सकता है:

* आयोजन स्थल, लॉजिस्टिक्स, और किसी भी संसाधन और उपकरण की ज़रूरतों को पूरा करना (जिसमें कंप्यूटर या वीडियो प्रोजेक्टर के लिए एक भूलभुलैया, इलेक्ट्रिक पॉवर पॉइंट बनाने या अस्थायी रूप से जगह बनाना शामिल हो सकता है, जैसे आप चाहें, प्रतिभागियों के बैठने की व्यवस्था, जैसे टेबल में। रिंग या "कैबरे शैली", प्रशिक्षण नोट्स और अन्य हैंडआउट्स का प्रिंट-ऑफ, कागज लिखना और प्रतिभागियों के लिए व्यायाम, बैज या नाम लेबल के लिए किसी भी सामग्री की आवश्यकता हो सकती है, जो प्रशिक्षण के लिए एक कमरे या कमरे के लिए आपकी बुकिंग की पुष्टि करता है। सहभागियों के लिए समय / स्थान / जुड़ने के निर्देश - या, बहुत सरल, बस एक या बाहरी जगह पर जहाँ आप इकट्ठा कर सकते हैं और साथ में भूलभुलैया के बारे में अनौपचारिक रूप से सीखने का आनंद ले सकते हैं!)
* प्रशिक्षण और स्वागत करने वाले उपस्थित लोगों के लिए स्थापित करने के लिए जल्दी पहुंचना
* उपस्थित लोगों के लिए "आगमन समय" की अनुमति दें, शायद व्यक्तियों को इकट्ठा करने के रूप में जलपान की पेशकश करें। लेटकोमर्स को एक बार प्रशिक्षण शुरू होने के बाद समायोजित करने के लिए तैयार रहें, हालांकि उनके लिए त्वरित पुनर्परिवर्तन के लिए परिचय को प्रतिबंधित करना, न कि उन सभी चीजों को फिर से चलाना जो आपने पहले से ही कवर किए हों!
* जब पाठ्यक्रम शुरू होता है, तो एक प्रशिक्षक आमतौर पर पाठ्यक्रम के लिए उद्देश्यों को पेश करेगा, किसी भी ब्रेक के समय के लिए इसका समय, किसी भी चीज को समझाएं जो किसी को भी कार्यक्रम स्थल के बारे में जानने की जरूरत है (जैसे कि शौचालय कहां स्थित है, अगर आग लगी हो तो क्या करें लगता है), फिर प्रत्येक व्यक्ति को अपना परिचय देने की अनुमति दें, और किसी विशेष उद्देश्य को कहें जो उनके पास प्रशिक्षण के लिए है। बेशक, अगर हर कोई एक-दूसरे को पहले से जानता है, या प्रशिक्षण अनौपचारिक रूप से चलाया जा रहा है, तो ऐसे परिचय आवश्यक नहीं हो सकते हैं
* यदि प्रशिक्षण कई घंटों से अधिक चलने की उम्मीद है, तो ब्रेक के लिए समय दें। उपस्थित लोगों को प्रशिक्षण से पहले बताएं कि क्या आप कोई रिफ्रेशमेंट प्रदान करेंगे
* यह सुनिश्चित करें कि समूह में सभी को बोलने और अभ्यास में भाग लेने का मौका मिले। इसका मतलब यह हो सकता है कि कभी-कभार नाम से व्यक्तियों के प्रश्न पूछें या यह अनुरोध करें कि जो दूसरों को साझा करने का मौका देने के लिए हावी होना चाहते हैं
* समय पर नजर रखें, लेकिन आपके द्वारा नियत समय से प्रशिक्षण से दूर जाने के लिए तैयार रहें। यह विशेष रूप से तब हो सकता है जब समूह अधिक गहराई में विशिष्ट विषयों का पता लगाना चाहता है, या लेब्रिंथ को साझा करने, चर्चा करने और अनुभव करने के लिए अधिक समय लेना चाहता है। जहां समूह जाना चाहते हैं, वहां जाने के लिए लचीला रहें, जबकि आपको लगता है कि सामग्री को ध्यान में रखते हुए परिचय देना महत्वपूर्ण है (जिसमें समूह को आपके एजेंडे में वापस लाना शामिल हो सकता है, यदि समय कम चल रहा है).

5. ट्राईलिंग, प्रतिक्रिया के लिए प्रतिक्रिया

यदि आप सक्षम हैं, तो आप अपने प्रशिक्षण को एक छोटे, दोस्ताना दर्शकों के साथ करने की इच्छा कर सकते हैं, जो आपको ईमानदार और प्रतिक्रिया देने के लिए तैयार हैं। इस तरह के "ड्राई रन" आपको यह बताने में मदद कर सकते हैं कि आप प्रशिक्षण कैसे देना चाहते हैं, साथ ही साथ इसके साथ किसी भी संभावित ढीले छोर को उठा सकते हैं, और प्रारंभिक प्रशिक्षुओं से सुझाव आमंत्रित कर सकते हैं कि क्या सुधार किया जा सकता है। ऐसा "ड्राई रन" हमेशा संभव नहीं है, निश्चित रूप से - और यह हो सकता है कि आप केवल एक अवसर पर, किसी भी घटना में, शायद अनौपचारिक रूप से प्रशिक्षण को चलाने की योजना बनाते हैं। यदि ऐसा है, तो प्रशिक्षण के बाद प्रतिक्रिया प्राप्त करना अभी भी फायदेमंद है, साथ ही साथ अपने आप को ध्यान से प्रतिबिंबित करना कि आप अलग-अलग करने के लिए क्या कर सकते हैं, आप फिर से प्रशिक्षण चलाने के लिए थे।

एक कार्यक्रम के प्रत्येक रन के लिए फीडबैक और परावर्तन जारी है। ये आपके द्वारा किए जाने वाले संभावित परिवर्तनों की पहचान कर सकते हैं, जिनमें प्रशिक्षण में अभ्यास शामिल हो सकते हैं, कुछ वर्गों को फिर से व्यवस्थित करना, जानकारी जोड़ना या निकालना, और कुछ नोटों को संशोधित करना शामिल हो सकता है। याद रखने के लिए एक उपयोगी मार्गदर्शिका हो सकती है - जो काम / प्रतिभागी चाहते हैं, उससे अधिक करें और क्या कम नहीं!

ईमानदार और विशिष्ट प्रतिक्रिया को आमंत्रित करना महत्वपूर्ण है। लोगों से उदाहरण देने के लिए कहें कि क्या वे उन बिंदुओं को समझा सकते हैं जो वे बनाते हैं। नैरेटिव फीडबैक (विवरण और स्पष्टीकरण) आम तौर पर सरल मूल्यांकन की तुलना में कहीं अधिक मूल्यवान है जो लोगों से पूछता है कि वे कैसे 10 (या कुछ अन्य संख्या) से स्कोर देकर प्रशिक्षण के विशेष पहलुओं के बारे में महसूस करते हैं। फीडबैक इकट्ठा करने के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के कारण थोड़ा समय पहले करें। कुछ लोगों को इस कोर्स के बाद ऐसा करने में समय लगेगा। चर्चा के लिए समय, शायद प्रत्येक व्यक्ति के साथ-साथ समूह के भीतर खुले तौर पर टिप्पणियों को आमंत्रित करना मूल्यवान है, और व्यक्तियों के लिए एक संक्षिप्त मूल्यांकन फ़ॉर्म की पेशकश लिखित प्रतिक्रिया देने के लिए भी बहुत उपयोगी हो सकती है। यदि आप एक मूल्यांकन फॉर्म का उपयोग करते हैं, तो इसे बहुत जटिल बनाने से सावधान रहें। विचारशील प्रतिक्रिया को प्रोत्साहित करने के लिए एक प्रभावी तरीका बस दो सवाल पूछना है: (1) 0-10 के पैमाने पर, जहां 10 "बहुत दृढ़ता से" का प्रतिनिधित्व करता है, आप किस हद तक इस प्रशिक्षण की सिफारिश करेंगे जो आत्मविश्वास हासिल करना चाहते हैं। एक मेजबान मेजबान (२) कृपया बताएं कि आपने यह स्कोर क्यों दिया, यह देखते हुए कि प्रशिक्षण में क्या बदलाव किया जा सकता है या किस पर जोर दिया जा सकता है। प्रतिक्रिया देने के लिए व्यक्तियों को धन्यवाद देना याद रखें, और ध्यान से और निष्पक्ष रूप से विचार करने के लिए तैयार रहें कि वे क्या पेशकश करते हैं, खासकर अगर ये अच्छी तरह से समझाए जाते हैं और उदाहरणों के साथ समर्थित होते हैं, या ऐसे बिंदु हैं, जो खुले दिमाग के साथ संबंधित हो सकते हैं,.

6. प्रमाणन और स्वीकृति

आप उन व्यक्तियों के लिए एक प्रमाण पत्र प्रदान करना चाह सकते हैं जिन्होंने प्रशिक्षण लिया है, या यहां तक ​​कि एक प्रत्यायन प्रक्रिया की पेशकश करने के लिए इसका विस्तार करते हैं। ऐसे व्यक्ति जो व्यावसायिक संदर्भ में एक भूलभुलैया के साथ काम करने की योजना बना रहे हैं, जैसे कि अस्पतालों या स्कूलों में, कभी-कभी प्रमाण मांगते हैं कि उन्होंने प्रासंगिक प्रशिक्षण लिया है, या वे अन्यथा उन कौशल की पेशकश करने के लिए सुसज्जित हैं जो वे अपने मेजबान संगठनों के लिए दावा करते हैं। एक प्रमाण पत्र या मान्यता उन्हें संगठनों को काम पर रखने के बदले में विश्वसनीयता प्रदान कर सकती है। एक प्रमाणपत्र इस बात की पुष्टि नहीं कर सकता है कि किसी व्यक्ति ने प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में भाग लिया है और पूरा किया है। यह आमतौर पर इंगित करने की आवश्यकता नहीं है कि क्या उन्होंने विषय की समझ या किसी भी स्तर की दक्षता का प्रदर्शन किया है।

फिर भी, एक प्रशिक्षण कार्यक्रम को पूरा करने के लिए आम तौर पर संगठनों को काम पर रखने के लिए पर्याप्त है यह विश्वास करने के लिए कि वे जिस व्यक्ति को काम पर रख रहे हैं वह "हाथों की सुरक्षित जोड़ी" है, और जो अपने स्वयं के व्यावसायिक विकास के लिए प्रतिबद्ध है। एक व्यक्ति पर आरोप लगाने से यह एक कदम और आगे बढ़ जाता है, क्योंकि इसका उद्देश्य यह पुष्टि करना है कि एक व्यक्ति ने भूलभुलैया चलने की मेजबानी में दक्षता और अनुभव का स्तर प्राप्त किया है। एक मेजबान को मान्यता देने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उन्होंने जो किया है उसमें समझ का प्रदर्शन किया है और वे मेजबान के रूप में अपनी भूमिका निभाने के लिए सक्षम हैं।

इसका मतलब यह है कि उन्होंने व्यवहार में क्या रखा है, इस तरह के कई पर्यवेक्षकों से लिखित प्रतिक्रिया के सबूत हैं, जो आमतौर पर एक से अधिक चलने वाले प्रशंसापत्र प्रदान कर सकते हैं जो कि मान्यता प्राप्त व्यक्ति की मेजबानी करता है।

आप पर्यवेक्षकों को प्रस्ताव देने के लिए एक फीडबैक फॉर्म डिजाइन करना चाह सकते हैं, जिसमें सवाल और संकेत भी शामिल हैं कि आप विशेष रूप से उनके लिए फीडबैक देना चाहते हैं। ये फ़ॉर्म ले सकते हैं: "इस हद तक कि मेजबान ने प्रदर्शन किया [एक कौशल / विशेषता / प्रशंसा] ..."

7. अनुकूल LABYRINTH LAUNCHPAD टिप्पणियाँ

आपके द्वारा प्रदान किए जाने वाले प्रशिक्षण नोट्स और चिंतनशील अभ्यास किसी भी तरह से अनुकूलित किए जा सकते हैं जो आप चाहते हैं, आपकी विशेष आवश्यकता के अनुसार। अक्सर, इसमें अतिरिक्त जानकारी जोड़ने के साथ-साथ आपकी विशिष्ट सांस्कृतिक या अन्य प्रासंगिक स्थिति पर जोर दिया जा सकता है। सिवाय इसके कि जहां © संकेत द्वारा इंगित किया गया है, नोट कॉपीराइट मुक्त हैं, और आप उन्हें अपनी पहचान के साथ ब्रांड करने के लिए स्वतंत्र हैं। कृपया ध्यान दें कि कई छवियां अपने फोटोग्राफरों या मालिकों के लिए अटेंशन दिखाती हैं, और इसलिए इन्हें क्रेडिट करने की आवश्यकता होती है।

हालाँकि, याद रखें कि ये "ओपन सोर्स" नोट्स हैं, जो किसी को भी उपलब्ध हैं, जो इन्हें इस्तेमाल करने से लाभान्वित हो सकते हैं, इसलिए इन मूल सामग्रियों पर अपने स्वयं के कॉपीराइट को रखने की अनुमति नहीं है, क्योंकि यह दूसरों को इन नोटों का उपयोग करने से प्रतिबंधित करेगा। यदि आप चाहें, तो आप निश्चित रूप से अपने स्वयं के अनुकूलित नोटों का कॉपीराइट कर सकते हैं, बशर्ते कि यह स्रोत (मूल) सामग्री के अन्य लोगों द्वारा उपयोग किए जाने वाले पूर्वाग्रह का उपयोग करता हो, जो भूलभुलैया लॉन्चपैड वेबसाइट से उपलब्ध हैं।

यदि आप इंटरनेट या अन्य जगहों से प्राप्त अन्य सामग्रियों का उपयोग करते हैं, तो यह जांचने के लिए सावधान रहें कि क्या कोई कॉपीराइट सुरक्षा लागू होती है जिसे आपको पुन: पेश करने और / या क्रेडिट देने की अनुमति की आवश्यकता हो सकती है। इसमें किसी भी चित्र, वीडियो या अन्य सामग्री का उपयोग शामिल हो सकता है जो अन्यत्र से प्राप्त की गई हैं।

हमारे नोटों में निहित हमारे गैर-अंग्रेजी अनुवाद परिपूर्ण नहीं हो सकते हैं। यदि आप इस "ओपन सोर्स" सामग्री में से कुछ को सही करते हैं या फिर से लिखते हैं, तो हम वर्तमान में उपलब्ध संस्करणों को अपडेट करने के लिए आपके योगदान का स्वागत करते हैं। कृपया हमें किसी भी सुझाव के साथ संपर्क करें, और यदि आपकी भाषा वर्तमान में हमारे द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली सामग्रियों के बीच नहीं है।